

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE				1 / 4
FICHE DE POSTE AS AMP EHPAD						

I. DEFINITION DU POSTE

Aide-soignant affecté sur l'EHPAD. L'agent prend en charge des personnes âgées de plus de 60 ans.

II. MISSIONS SPECIFIQUES

Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé

- le soignant assure par délégation des soins d'hygiène, d'amélioration de la qualité de vie, et l'entretien de l'environnement du résident
- il constitue le trait d'union entre la personne âgée et les autres intervenants
- il observe et écoute la personne âgée pour améliorer sa prise en charge
- il organise et participe aux activités occupationnelles
- il participe à l'élaboration du projet de vie des résidents

III. POSITIONNEMENT

III.1. Rattachement hiérarchique

- Travail sous la responsabilité du cadre de santé de la résidence, du cadre supérieur de santé du pôle gériatrie, de la direction des soins
- Evaluation annuelle réalisée par le cadre de santé de la résidence.

III.2. Relations professionnelles

- Avec les personnels de l'équipe de soins et de l'équipe bio nettoyage
- Avec la maîtresse de maison
- Avec l'assistante sociale
- Avec les intervenants extérieurs

IV. APTITUDES ET COMPETENCES SPECIFIQUES

Respecter les obligations liées au statut du fonctionnaire hospitalier :

- Le secret professionnel, la discrétion professionnelle,
- Les droits du patient et l'obligation de réserve.
- La charte des droits et liberté de la personne âgée dépendante

IV.1. Savoir

- Connaître la physiopathologie de la personne âgée :
 - o Vieillesse normale
 - o Vieillesse pathologique
 - o Dénutrition

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE				2 / 4
FICHE DE POSTE AS AMP EHPAD						

- Dépression
- Démences séniles de type Alzheimer
- Connaître l'organisation de la résidence
 - les organisations de travail (fiches de tâches)
 - les horaires de travail et les codes horaires correspondant sur le planning Octime
 - la répartition des activités entre les différents acteurs : médecins, masseur kinésithérapeute, IDE, AS/AVS, maîtresses de maison, animatrices, agent du bio nettoyage
- Connaître les procédures et protocoles spécifiques de l'EHPAD pour la prise en charge des résidents :
- Connaître le contenu du dossier de soins de l'EHPAD
- Connaître l'utilisation du dossier de soins de l'EHPAD
- Connaître les différents supports de traçabilité (dossiers, classeur de soins, suivi du poids, surveillance des selles, projet de vie individualisé...)
- Prendre en charge les situations d'urgence :
 - Connaître la procédure d'appel en cas d'urgence
 - Savoir où se situe la valise d'urgences
 - Savoir où se situe le défibrillateur
 - Connaître la procédure en cas d'AES
 - Connaître la procédure en cas d'incendie

IV.2. Savoir-faire

- Etre capable d'assurer l'accueil des résidents et des familles
- Etre capable de réaliser des activités occupationnelles
- Etre capable de répondre aux demandes des familles et/ou orienter vers les personnes ressources
- Etre capable d'adapter et de réaliser les soins
 - En les priorisant en fonction des besoins des résidents
 - En tenant compte de l'autonomie de la personne et en assurant sa sécurité
 - En tenant compte de son rythme de vie, de ses souhaits
 - Prévenir les résidents des RDV pris
 - En appliquant les techniques de manutention adaptées
- Etre capable d'assurer :
 - Les transmissions écrites
 - Les transmissions orales
- Connaître les différentes évaluations à réaliser et mettre en œuvre les protocoles associés :
 - risque de chute
 - bilan d'autonomie
 - risque d'escarre
 - risque de fugue
 - test de déglutition
- Etre capable d'utiliser les différents logiciels :
 - GALAWEB (gestion documentaire / EI)
 - GESTUP (travaux)
 - GDAP (commandes)
 - OCTIME web

IV.3. Savoir-être

- Etre capable de travailler en collaboration avec les différents intervenants : maîtresse de maison, médecins, psychologue, assistante sociale, masseur kinésithérapeute, aide kiné, diététiciennes, IDE, AVS, animatrice, agent du bio nettoyage, intervenants extérieurs
- Avoir une attitude bienveillante envers le résident
- Avoir une attitude bien traitante
- Avoir une attitude adaptée envers l'entourage

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE				3 / 4
FICHE DE POSTE AS AMP EHPAD						

- Sens de l'accueil
- Humilité
- Diplomatie
- Disponibilité
- Ponctualité
- Esprit d'initiative, de discernement
- Capacité d'intégration
- Discrétion- confidentialité
- Sens du travail en commun
- Sens de l'organisation
- Distanciation par rapport aux situations
- Mobilité
- Investissement missions transversales
- Investissement groupes de travail
- Maîtrise face à l'urgence
- Respect des normes de sécurité

V. ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Le planning de présence est établi par le cadre de santé de la résidence
- La couverture journalière est assurée sur 24 heures en horaires continus et coupés.

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE				4 / 4
	FICHE DE POSTE AS AMP EHPAD					

✓ INTERVENANTS :

FONCTION	QUALITE	DATE	SIGNATURE
Rédaction			
Validation	RESPONSABLE QUALITE		
Approbation			

✓ ÉVOLUTION DU DOCUMENT :

VERSION	OBJET DE L'ÉVOLUTION	DATE DE L'ÉVOLUTION
1		
2		
3		

✓ MOTS CLÉS :