

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE		MAJ - 10/2026	1	1 / 5 - 1 -- 1 -
	CADRE DE SANTE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION					

I. DEFINITION DU POSTE

Cadre de Santé de l'unité du SMR (Soins Médicaux et de Réadaptation) polyvalent : hospitalisation complète et partielle.

Le cadre de santé organise l'activité paramédicale, anime l'équipe et coordonne les moyens et activités du service, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

Le cadre de santé est responsable de la gestion et de l'organisation d'un secteur médico-technique et de soins qui lui est confié.

En collaboration avec l'équipe médicale, il est garant de la qualité des soins ou des services délivrés.

Sa responsabilité s'exerce sur les plans :

- De l'élaboration à l'évaluation du projet de service.
- De l'encadrement des ressources humaines.
- De la gestion administrative, économique et financière de l'unité de soins ou du service.

Code métier : 05U20

II. MISSIONS SPECIFIQUES

Le SMR est constitué de 24 lits, d'hospitalisation complète et de 5 places d'hospitalisation à temps partielle, accueillant des patients en post chirurgie ou post hospitalisation nécessitant une rééducation.

Le cadre de santé encadre l'équipe suivante :

- Aides-soignants, infirmiers du SMR
- Equipe de rééducation : Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes, EAPA (Enseignant en Activité Physique Adaptée)
- ASH du bâtiment V80.

Manager des équipes

- Organiser le planning et la continuité des soins sur le SMR et l'HTP (Hospitalisation à temps partielle) SMR pour les équipes dont il a la responsabilité. Assurer la gestion des équipes au quotidien : temps de travail, formation, absences, périodes de repos, et congés dans le respect de la législation et intégrer les données dans les outils de gestion du temps de travail ;
- Gérer les ressources humaines : entretiens annuels, suivi des compétences, renouvellement de contrat ;
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre les projets spécifiques liés au domaine d'activité ;
- Accueillir et intégrer les nouveaux professionnels, les étudiants ;
- Animer les réunions de service et dynamiser la cohésion d'équipes ;
- Coordonner les activités et les projets paramédicaux en collaboration avec les praticiens hospitaliers.

Organiser et coordonner les soins au sein de l'unité :

- Coordonner le parcours patient depuis le dossier de demande d'admission jusqu'à sa sortie (commission admission, via trajectoire, anticipation de la sortie) ;
- Optimiser l'adéquation entre la charge de travail, l'activité réelle et les ressources disponibles ;
- Travailler en lien étroit avec les médecins, l'assistant social et les partenaires extérieurs (réseaux de santé, HAD, EHPAD, etc.) ;

Garantir la qualité et la sécurité des soins dans le service

- Développer la culture qualité au sein du service ;
- Garantir la sécurité des patients accueillis ;
- Participer à la gestion des risques (analyse de la déclaration d'événement indésirable, EIG (événement indésirable grave, gestion des plaintes et réclamations) ;

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE		MAJ - 10/2026	1	2 / 5 - 2 -- 2 -
	CADRE DE SANTE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION					

- Mettre en œuvre les démarches d'évaluation (indicateurs qualité, évaluation de pratiques professionnelles...)
- Prévenir les risques professionnels et améliorer la qualité de vie au travail ;
- Prévenir des infections associées aux soins, avec le lien vers l'équipe d'hygiène ;
- Veiller à la réalisation des projets de soins personnalisés (favoriser le travail en équipe pluridisciplinaire par l'animation de staffs, anticiper le travail de réflexion sur le devenir, participer à l'information des patients et de la personne de confiance en coopération avec le médecin).

Participer à la gestion logistique et administrative

- Coordonner les moyens des unités de soins, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations ;
- Gérer le matériel biomédical, hôtelier et informatique du service (inventaires, besoin de renouvellement, maintenance) ;
- Participer à la gestion budgétaire de l'unité en lien avec les orientations du pôle ;
- Suivre les tableaux de bord d'activité (taux d'occupation, actes réalisés en HTP SMR, séjours longs ou inadéquats...).

Participer aux réunions institutionnelles ou groupe de travail de l'établissement et du GHT.

Être référent ViaTrajectoire pour l'établissement.

III. POSITIONNEMENT

III.1. Rattachement hiérarchique

Sous la responsabilité du Cadre du pôle Gériatrie placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Soins, Coordonnateur Général des Soins.

III.2. Relations professionnelles

Au sein du service :

- Chef de service et médecins du service du SMR ;
- Infirmiers, Aide soignants et ASH ;
- Equipe de rééducation : Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes, EAPA, aide-kiné ;
- Diététicienne et Assistantes sociales ;
- Assistante Médico-Administrative

Au niveau institutionnel :

- Services médico-techniques, logistiques et administratifs, pour l'organisation des activités de soins et la gestion des matériels ;
- Services, des Ressources Humaines, pour la gestion administrative, et de formation continue des personnels ;
- Cadres de santé des autres services et cadres de pôles ;
- Toutes les équipes transversales : EOH (équipe opérationnelle d'hygiène), équipe qualité, ...

Au niveau extra-hospitalier :

- Partenaires de santé, hospitaliers et extra hospitaliers, pour la continuité des soins ;
- Associations d'usagers, représentants des usagers ;
- Instituts de formations des professions paramédicales ;

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE		MAJ - 10/2026	1	3 / 5 - 3 -- 3 -
	CADRE DE SANTE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION					

IV. APTITUDES ET COMPETENCES SPECIFIQUES

Qualification, diplôme : cadre de santé

IV.1. Savoir

Connaissances :

- Dans le management des équipes ;
- Des textes législatifs et de la réglementation SMR et HTP/SMR ;
- Des organisations de travail ;
- Des procédures et des protocoles s'appliquant dans les unités ;
- Connaissance des outils informatiques institutionnels (planning, dossier patient informatisé, via trajectoire).

IV.2. Savoir-faire

Etre capable de :

- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau ;
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes ;
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les compétences collectives ;
- Susciter la réflexivité des équipes au regard des situations rencontrées.

IV.3. Savoir-être

Faire preuve de :

- Réactivité ;
- Diplomatie ;
- Discrétion et réserve ;
- Honnêteté intellectuelle ;
- Disponibilité.

Avoir :

- Capacité d'organisation ;
- Sens du travail en commun ;
- Esprit d'initiative, d'anticipation, de discernement ;
- Capacité d'adaptation.

V. ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Présence du lundi au vendredi, repos fixe samedi et dimanche ;
- Amplitude horaire : forfait jour (temps effectif de 07h42, temps de repas non compris) – 19 RTT ;
- Permanence les WE et jours fériés : environ 4 astreintes par an ;
- Toute absence est validée par le Cadre de Pôle ou le Directeur des soins ;
- Planning des congés en concertation avec les cadres de l'EHPAD et validé par le Cadre de Pôle ou le Directeur des Soins.

	THÈME	NATURE	RÉFÉRENCE	Date	Version	Page
		FICHE DE POSTE		MAJ - 10/2026	1	4 / 4 - 4 -- 4 -
	CADRE DE SANTE SOINS MEDICAUX ET DE READAPTATION					

✓ INTERVENANTS :

FONCTION	QUALITE	DATE	SIGNATURE
Rédaction	Philippe GUILLEMET Cadre de Santé	18/10/2019	
Mise à jour	VOIRNESSON Hélène CSS	10/2026	
Validation	Mme NAY Priscillia – Coordonnatrice générale des soins	10/2026	

✓ MOTS CLÉS : Fiche de poste, organisation, cadre de santé