	Nature du document	Référence	Date d'application	Indice	Page
	FICHE TECHNIQUE			1	1 / 3
Poste de lingère Résidences de l'EHPAD					
Rédaction : Mme JOUSSEAUME Date : juin 2019	Relecture : Date :	Validation : Date :	Approbation : Date :		

OBJET :

Personnel à temps plein affecté sur un poste de lingère

TITRE :

Agent de service hospitalier affecté sur un poste de lingère sur une résidence de l'EHPAD à 100%.

I. DEFINITION SPECIFIQUE DU POSTE

La lingère est garante de la qualité de l'entretien, du suivi et du rangement du linge des résidents.

Des missions annexes lui sont confiées en lien avec le bio nettoyage et les activités de soins.

Rattachement au pôle gériatrie.

II. MISSIONS SPECIFIQUES

Réalisation de tâches de lingerie.

III. POSITIONNEMENT

III.1 Rattachement hiérarchique

- Travail sous la responsabilité du cadre supérieur de santé du pôle gériatrie ou en son absence du cadre de la résidence,
- Evaluation annuelle réalisée par le cadre de santé de la résidence

III.2 Relations professionnelles


- Avec le cadre de santé
- Avec la maîtresse de maison et les personnels de l'équipe de soins et de l'équipe office/ménage
- Avec le responsable de la blanchisserie
- Avec le responsable du magasin hygiène entretien

IV. NIVEAU DE DELEGATIONS ET DE RESPONSABILITE

Pas de délégation.

V. ACTIVITES GENERALES

- Activités de lingerie
- Triage du linge BTB dans les Rolls (linge sale)
- Entretien du linge fragile des résidents
- Pliage et repassage du linge
- Distribution du linge des résidents dans leur placard de chambre

	Nature du document	Référence	Date d'application	Indice	Page
	FICHE TECHNIQUE			1	2 / 3
Poste de lingère Résidences de l'EHPAD					
Rédaction : Mme JOUSSEAUME Date : juin 2019	Relecture : Date :	Validation : Date :	Approbation : Date :		

- Rangement des placards de chambre des résidents
- Réception des chariots de linge propre de la blanchisserie qu'il faut vider au quotidien : rangement du linge des résidents sur les chariots pour la distribution dans les chambres des résidents, rangement des tenues professionnelles sur des étagères dans le vestiaire, rangement des sachets de linge plat.
- Couture du linge des résidents
- Nettoyage du filtre et vider l'eau du réservoir du sèche-linge au quotidien

- Activités en lien avec le bio nettoyage
- Vider les armoires, plier et ranger les chiffonnettes et les mops dans les locaux ménage

- Commandes de l'usage unique et rangement à réception dans les différents locaux

- Activités en lien avec la continuité des soins
- Préparation des chariots de soins : les remplir avec les sachets de draps, serviettes, gants, protections

- Nettoyage/désinfection des chariots de linge sales, de la lingerie (surfaces et sols), des locaux de stockage et des chariots de distribution du linge des résidents

Réalisation des missions dans le cadre d'une relation adaptée avec les résidents


VI. APTITUDES ET COMPETENCES GENERALES

Respecter les obligations liées au statut du fonctionnaire hospitalier :

- Le secret professionnel, la discrétion, professionnelle,
- Respecter le droit du patient et l'obligation de réserve.

Compétences et capacités attendues :

- Capacité d'intégration,
- Sens du travail en commun,
- Sens de l'organisation,
- Capacité physique pour la manutention
- Esprit d'initiative, de discernement,
- Distanciation par rapport aux situations,
- Diplomatie,
- Discrétion,
- Humilité,
- Disponibilité

	Nature du document	Référence	Date d'application	Indice	Page
	FICHE TECHNIQUE			1	3 / 3
Poste de lingère Résidences de l'EHPAD					
Rédaction : Mme JOUSSEAUME Date : juin 2019	Relecture : Date :	Validation : Date :	Approbation : Date :		

- Sens de l'accueil,
- Ecoute et capacité relationnelle avec les personnes âgées,
- Respect des normes de sécurité liées à la structure.

VII. ENVIRONNEMENT DU POSTE

Jours de présence :

- Du lundi au vendredi

Horaire de travail : 9h00/17h00