1. **DEFINITION DU POSTE**

**Assurer l’approvisionnement, la gestion, la préparation, la distribution et la dispensation**des médicaments et les dispositifs médicaux stériles, sous la responsabilité et le contrôle effectif d'un pharmacien.

Cette fiche de poste décrit l’ensemble des missions du Préparateur en Pharmacie Hospitalière au sein des sites de Fontenay Le Comte et La Chataigneraie (auprès du personnel soignant) et également du public pour les rétrocessions.

1. **MISSIONS SPECIFIQUES**
* **Abréviations**

PUI : Pharmacie à Usage Intérieur

UA : Unité Alzheimer

SLD : Soins Longue Durée

SSR : Soins de Suite et de Réadaptation

HT : Hébergement Temporaire

CHCV : Centre Hospitalier des Collines Vendéennes

UHR : Unité d’Hébergement Renforcé

SP : Soins Palliatifs

USMP : Unité Sanitaire en Milieu Pénitentiaire

AB : résidence Anne Benoist

USC : Unité de Soins Continus

EHPAD : Etablissement d’Hébergement pour

 Personnes Agées Dépendantes

DMS : Dispositifs Médicaux Stériles

MDS : Médicaments Dérivés du Sang

ATB : Antibiotiques

T2A : Tarification à l’Activité

CH FLC : Centre Hospitalier Fontenay Le Comte

SMR : Soins Médicaux et de Réadaptation

HDJ : Hospitalisation De Jour

CHD : Centre Hospitalier Départemental

|  |  |
| --- | --- |
| Activités de distribution | Distribution des Dispositifs Médicaux Stériles et non stériles aux services de soins et de l’unité sanitaire (listings et bons d’urgence).Sorties informatiques sur le logiciel PHARMA. |
| Activités de dispensation | Dispensation des médicaments aux rétrocessions (public...).Dispensation des bons d’urgences aux services de soins et de l’unité sanitaire.Dispensation globale des médicaments via listing.Dispensation nominative avec traçabilité (MDS, ATB, T2A…).Dispensation et traçabilité des stupéfiants pour les EHPAD du CH FLC et SMR.Sorties informatiques sur le logiciel PHARMA. |
| Activités de préparations | Préparations magistrales.Contrôle des matières premières à réception.Conditionnement des Produits Officinaux Divises.Reconditionnement et sur-étiquetage des médicaments non présentés en conditionnement unitaire hospitalier.Dispensation des chimiothérapies en HDJ oncologie (sous-traitance via le CHD). |
| Activités de gestion des stocks et approvisionnement | Réfection des semainiers des EHPAD du Centre Hospitalier FLC et services de soins du Centre Hospitalier des Collines vendéennes via Easily.Gestion des retours de services de soins.Gestion des périmés à la PUI et dans les services.Gestion des prêts et emprunts avec les établissements voisins.Réalisation de commandes de Médicaments et Dispositifs Médicaux Stériles auprès des laboratoires.Gestion des factures relatives aux commandes. |
| Autres activités | Accueil et conseils des services de soins.Accueil et conseils du public (rétrocessions).Participation à la réunion d’équipe (le mardi).Inventaire des stocks PUI.Formation continue. |

1. **POSITIONNEMENT**

**III.1. Rattachement hiérarchique**

Autorité hiérarchique : Cadre de santé

Autorité technique : Trois Pharmaciens dont un chef de service

Composition de l’équipe : 9 Préparateurs en Pharmacie Hospitalière et 1 Agent d’Entretien Qualifié

**III.2. Relations professionnelles**

Personnels soignants et public.

1. **APTITUDES ET COMPETENCES SPECIFIQUES**

Brevet Professionnel Préparateur en pharmacie (exigé) et diplôme Préparateur en Pharmacie Hospitalière (recommandé).

Qualité relationnelle.

1. **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Poste à la PUI du centre hospitalier de Fontenay Le Comte, pôle Sud Vendée.

Lundi au Vendredi : 8h30 – 17h30, accueil services de soins et public

Horaires de présence : - 8h30 à 16h30

 - 9h à 17h

 - 9h30 à 17h30

**Les fiches de tâches sont disponibles pour chaque code horaire en annexe.**

**✓ INTERVENANTS** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FONCTION** | **QUALITE** | **DATE** | **SIGNATURE** |
| **Rédaction** | **C.COPRINI****C.CHAUPRADE** | **15/06/2024** |  |
| **Validation** | **Angélique BERTHOULY**Responsable Qualité-Gestion des Risques |  |  |
| **Approbation** | **Priscillia ROUY-NAY**Directrice des Soins,Coordonnatrice Générale des Soins |  |  |
| **Corentin RINGOT**Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales |  |  |

**✓ ÉVOLUTION DU DOCUMENT** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **OBJET DE L’EVOLUTION** | **DATE DE L’EVOLUTION** |
| **1** | **Création** |  |

**✓ MOTS CLÉS : PREPARATEUR, PUI.**