

Correspondance Répertoire des métiers de la Fonction publique hospitalière

Aide médico-éducatif(ve) / auxiliaire éducatif(ve)

Référence : 10110

Rattachement hiérarchique

Le directeur de site, le cadre supérieur de santé, le cadre de proximité, le responsable administratif, les moniteurs éducateurs.

Liaisons fonctionnelles

L'équipe pluridisciplinaire des RCV, prestataire de service de hôpital (blanchisserie, restauration, services techniques, entretien ...) et extérieurs (taxis, CMP, tutelles ...), AS, IDE, psychiatrie, kiné, ergothérapeute, le médecin, animateur sportif.

Conditions d'exercice

Déplacements

Aucun

Horaires

Roulement un week-end sur deux

Matin/Soir

Gardes ou astreintes

Néant

Repos fixes

Repos Variables

Moins de 3 dimanches ou fériés / an

Entre 1 et 3 dimanches ou fériés / an

Plus de 10 dimanches ou fériés / an

Risques professionnels

Accidents du travail :

- Piqûres septiques, accidents d'exposition au sang,
- Lombalgies,
- Accidents de circulation si fatigue, horaires irréguliers,
- Agressions physiques.

Maladies professionnelles :

- Risques infectieux (toutes contaminations hospitalières),

Mesures de prévention

Prévention technique collective :

- Ergonomie de la manutention,
- Organisation correcte des plannings,
- Conteneurs adaptés pour les produits souillés,
- Elaboration d'une procédure pour les accidents d'exposition au sang,
- Groupes de parole pour la gestion du stress et des urgences,
- Soutien psychologique en cas d'agression.

- Risques chimiques (médicaments, antiseptiques, désinfectants et détergents),
- Risques physiques (manutention des malades et du matériel, contraintes posturales, gestes répétitifs...).

Formation-information-sensibilisation :

- Formations à l'accompagnement des résidents et de leur famille,
- Formation gestes et postures.

Prévention individuelle :

- Gants, masques, gel hydro-alcoolique

Mission

- Accompagnement de la personne :
 - Distribution des médicaments
 - Accompagner aux soins d'hygiène en fonction de l'autonomie (douche, tenue vestimentaire), aux actes de la vie quotidienne (repas, toilette, coucher)
 - Observer et transmettre les signes d'un problème de santé (température, poids, transit,...) ou d'un trouble du comportement (tristesse, colère,...)
 - Gestion des conflits
 - Accompagner sur l'estime de soi (esthétique,...), respect de la personne dans son intimité
 - Animer des temps de loisirs
- Travail de référence autour du projet individuel, avec la personne et l'ensemble de l'équipe :
 - Observation, recherches (auprès du résident, de sa famille, du tuteur, d'établissements extérieurs,...)
 - Elaboration et présentation de la synthèse annuelle
 - Suivi et évaluation du projet.
- Accompagnement dans son environnement :
 - Adapter l'aide dans l'accompagnement de son environnement (ménage, décoration de son appartement,...)
 - Accompagner le résident vers une socialisation (être citoyen, participer à la vie associative, retirer et gérer son argent de poche, animation...)
 - Travailler le lien avec les familles
 - Accompagnement lors d'une hospitalisation ou des rendez-vous spécialistes
 - Accompagnement achats, voyages, sorties, coiffeur...
- Accueil de stagiaire et /ou de nouveau professionnel
- Participer aux réunions avec les résidents
- Participer à la gestion matérielle en proposant des aménagements
- Promouvoir la bientraitance dans l'accompagnement des résidents
- Relation et travail avec les familles, amis (courrier téléphone accueil)
- Organiser son travail dans une équipe pluridisciplinaire

Missions spécifiques aux résidences :

- Résidence Catherine de Thouars :
 - Animer l'accueil et la prise en charge individuelle des résidents
- Résidence Comtesse d'Asnières :

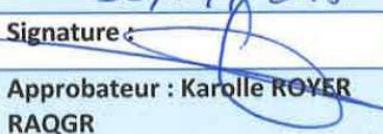
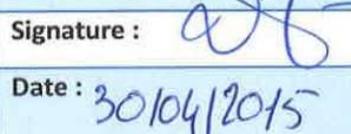
Distribution des traitements

Prise en charge de la petite « Bobologie »

Connaissances et qualifications requises

Diplôme d'état d'aide médico-psychologique

Validation

Rédaction	Validation	Application
Responsable : N. CORBEUIN	Responsable : W. DAVID	Responsable : N. CORBEUIN
Fonction : C.S.S	Fonction : RRH	Fonction : C.S.S
Date : 30/04/2015	Date : 30/04/2015	Date : 30/04/2015
Signature : 	Signature : 	Signature : 
Approbateur : Karolle ROYER RAQGR	Date : 30/04/2015	Signature : 