

FICHE DE POSTE

Version du 29 avril 2015

Correspondance Répertoire des métiers de la Fonction publique hospitalière

Infirmier(ère) en soins généraux

Référence : 05C10

Rattachement hiérarchique

Le directeur de site, le cadre supérieur de santé, le cadre de santé, le responsable administratif, responsable de la qualité des soins.

Liaisons fonctionnelles

Le médecin, cadres de proximité les personnes ressources (psychologue, ergothérapeute, éducateur spécialisé...), secrétaire, tous les professionnels de l'établissement, les prestataires de service de l'hôpital des Collines Vendéennes, pharmacie extérieure, secteur psychiatrique, les professionnels de santé extérieures à l'établissement.

Conditions d'exercice

Déplacements

Fréquents (Etablissement multi-sites)

Horaires

8h – 16h

13h-20h30

10h-18h

Gardes ou astreintes

Néant

Repos fixes

Repos Variables à ce jour 1 weekend sur 3

Moins de 3 dimanches ou fériés / an

Entre 1 et 3 dimanches ou fériés / an

Plus de 10 dimanches ou fériés / an

Risques professionnels

Accidents du travail :

- Piqûres septiques, accidents d'exposition au sang,
- Lomalgies,
- Accidents de circulation si fatigue, horaires irréguliers,
- Agressions physiques.

Maladies professionnelles :

- Risques infectieux (toutes contaminations

Mesures de prévention

Prévention technique collective :

- Ergonomie de la manutention,
- Organisation correcte des plannings,
- Conteneurs adaptés pour les produits souillés,
- Elaboration d'une procédure pour les accidents d'exposition au sang,
- Groupes de parole pour la gestion du stress et des urgences,
- Soutien psychologique en cas d'agression.

hospitalières),

- Risques chimiques (médicaments, antiseptiques, désinfectants et détergents),
- Risques physiques (manutention des malades et du matériel, contraintes posturales, gestes répétitifs...).

Formation-information-sensibilisation :

- Formation à l'accompagnement des résidents et de leur famille,
- Formation gestes et postures.

Prévention individuelle :

- Gants, masques, gel hydro-alcoolique


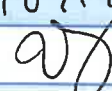

Missions

- Réaliser les soins infirmiers, afin de maintenir ou restaurer la santé des résidents et les accompagner,
- Préparer des semainiers du foyer de vie, et foyer de vie vieillissant sur l'ensemble des résidences
- Suivi des régimes
- Participer au projet institutionnel,
- Participer à la prévention au dépistage, au diagnostic et au traitement,
- Organiser et réaliser les actes infirmiers prescrits ou de son rôle propre, (intervient sur l'ensemble de la structure pour les soins infirmiers),
- Réaliser des entretiens thérapeutiques
- Surveiller l'évolution de l'état de santé, mettre à jour le dossier de soins individuel,
- Assurer le suivi paramédical des résidents, action de prévention, (notamment pour les résidents présentant des antécédents familiaux),
- Préparer les consultations médicales et participer aux consultations du médecin généraliste,
- Mettre en place les prescriptions, prépare les solutions buvables,
- Préparer les ordonnances mensuelles, établir les protocoles de soins avant le médecin,
- Gérer le matériel de soins, le chariot d'urgence,
- Travailler en lien avec l'hygiéniste de l'Hôpital
- Participer aux réunions de service,
- Animer les réunions soins relevant de l'organisation,
- Réaliser le bilan d'activité soins.
- Encadrer des stagiaires aides-soignants et des étudiants en soins infirmiers,
- Participer aux synthèses des résidents
- Mettre en place des actions de formation ou d'information auprès des professionnels et des résidents en lien avec les équipes d'accompagnement,
- Pouvoir accompagner occasionnellement un résident en consultation médicale spécialisée,
- Assurer l'archivage des dossiers.

Connaissances et qualifications requises

Diplôme d'Etat Infirmier

Validation

Rédaction	Validation	Application
Responsable : N. CORBEUIN	Responsable : W. OAVIN	Responsable : N. CORBEUIN
Fonction : C.S.S	Fonction : RRH	Fonction : C.S.S
Date : 29/04/2015	Date : 29/04/15	Date : 29/04/2015
Signature : 	Signature : 	Signature : 
Approbateur : Karolle ROYER RAQGR	Date : 29/04/2015	Signature : 